



Anleitung zur Registrierung an die NSG 2022

Einleitung

Für die Registrierung an die National Summer Games St. Gallen 2022 (NSG 2022) werden viele Detailinformationen benötigt (generell und sportartenspezifisch). Die Anmeldeformulare sind sehr umfangreich. Um Ihnen die Eingabe etwas zu erleichtern, haben wir diese Anleitung erstellt.

Diese **Registrierungs-Anleitung** finden Sie auch online unter: [NSG 2022-Formulare / Richtlinien](#)

Bitte lesen Sie diese Anleitung unbedingt aufmerksam durch, bevor Sie mit den Registrierungsarbeiten beginnen. Die Anleitung beschreibt im Detail, wie Sie vorgehen und welche Informationen Sie vorgängig beschaffen müssen. Der Registrierungsvorgang kann bei fehlenden Informationen nicht unterbrochen werden und zwingt Sie bei Unterbruch nochmals von vorne zu beginnen.

Allgemeine Infos

Special Olympics Switzerland (SOSWI) hat einen Login-Bereich für Coaches erarbeitet. Coaches können alle ihre Athlet*innen, Unified Partner und zusätzliche Coaches in ihrem persönlichen Login-Bereich erfassen und verwalten. Sind diese Personen einmal in Ihrem persönlichen Login Bereich (Datenbank) erfasst, können sie beliebig geändert, ergänzt, gelöscht und einfach für die Anmeldung an andere Wettkämpfe oder Games von SOSWI verwendet werden. Damit vereinfacht sich in Zukunft der Registrierungsaufwand je nach Sportart beträchtlich.

Bitte beachten Sie, dass die Formulare sehr umfangreich sind und viele Daten verarbeitet werden müssen. Aus diesem Grund **dauert es jeweils einen Moment, bis Ihre Eingaben verarbeitet sind und das Programm reagiert oder Sie eine Meldung auf dem Bildschirm erhalten. Besten Dank für Ihr Verständnis.**



Allgemeines Vorgehen für die Registrierung

Das Erfassen aller Teilnehmenden (Coaches, Athlet*innen, Unified Partner) erfolgt ausnahmslos online und ist in zwei Stufen unterteilt:

1. Verantwortlicher meldet sich in seinem Login Bereich an oder – bei einer erstmaligen Teilnahme - registriert sich für seinen **persönlichen Login Bereich** und erfasst darin alle weiteren Coaches, Athlet*innen und Unified Partner mit den wichtigsten Personalien.
2. Erst wenn alle Teilnehmenden im persönlichen Login Bereich erfasst sind, kann mit der **Registrierung für die NSG 2022** (oder auch zukünftige SOSWI-Wettkämpfe) begonnen werden!

Nach erfolgreicher Registrierung für die NSG 2022, erhalten Sie eine automatisch generierte Bestätigung mit den erfassten Informationen. Sie werden kurz darauf von uns ein Mail mit einem Excel als Zusammenfassung Ihrer Registrierung erhalten. Bitte kontrollieren Sie diese Angaben und melden uns ihr OK oder allfällige Korrekturen **umgehend, bzw. innert 2 Arbeitstagen!**

Nach der online Registrierung muss zusätzlich für jede/n Athlet/in ein **Medizinformular** ausgefüllt und unterschrieben an uns retourniert werden. Siehe auch Seite 13.

Die Startplätze sind begrenzt und wir empfehlen Ihnen eine frühzeitige Registrierung! Gruppen, die eine Voranmeldung getätigt haben, erhalten das Recht für eine exklusive Vorregistrierung vom 1. bis 15. Februar 2022. Danach sind die Registrierungsformulare für alle zugänglich. Die Berücksichtigung erfolgt nach dem Motto «first come, first served».

Die Anzahl registrierter Personen ist verbindlich und wird in Rechnung gestellt. Personen-Mutationen sind nur bis 15. März möglich.

Ab dem 16. März 2022 können keine Teilnehmer mehr ausgewechselt werden! Durch Krankheit bedingte Ausfälle können nicht mit anderen, nicht angemeldeten Teilnehmern kompensiert werden.

Die nachfolgende Anleitung gibt Ihnen Auskunft, wie die korrekte Registrierung funktioniert, welche Informationen für welche Sportart notwendig sind und beantwortet gängige Fragen.

Zeitplan

Ab sofort (!)	Login-Bereich offen: Beschaffen und Erfassen der Personalien und der allgemeinen Daten der Coaches, Athlet*innen und Unified Partner
01.02.–15.02.2022	Registrierungsphase I nur für Gruppen mit Voranmeldung
16.02.–15.03.2022	Registrierungsphase II nach dem Motto «first come, first served»
bis 15.03.2022	Medizinformular; Einreichen der medizinischen Angaben der Athlet*innen als pdf-Formular
bis 15.03.2022	Einreichen der pdf-Formulare in den Sportarten: Boccia, Bowling, Fussball, Leichtathletik, Reiten, Schwimmen, Tennis und Tischtennis



Login Bereich (ab sofort)

Im Login-Bereich werden die Personalien aller Personen (Coaches, Athlet*innen und Unified Partner) erfasst.

«Ich will gewinnen, doch wenn ich nicht gewinnen kann, so will ich mutig mein Bestes geben.»
 Special Olympics Eid

Special Olympics Switzerland

Deutsch Français Italiano

Willkommen in Ihrem Login-Bereich!

Lieber Coach

Hier können Sie in einem ersten Schritt Ihre Coaches, Athleten und gegebenenfalls Unified Partner mit den wichtigsten Daten erfassen um dann beim Anmeldeformular für einen Special Olympics Wettkampf nicht mehr jeden einzelnen Teilnehmer immer wieder aufs Neue erfassen zu müssen.

Registrieren Sie sich und beginnen Sie nach dem Erhalt der Zugangsdaten mit der Erfassung Ihrer Gruppe. Sie werden feststellen, dass der eigentliche Anmeldeprozess danach viel einfacher und schneller sein wird.

Bei Fragen oder Problemen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung: services@specialolympics.ch oder [0800 222 666](tel:0800222666).

COACH – LOGIN

Benutzername oder E-Mail-Adresse

Passwort

Angemeldet bleiben

ANMELDEN

[Registrieren](#)
[Passwort vergessen?](#)

Wenn Sie sich mit Ihrem Login-Bereich bereits registriert haben, melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten rechts im Bereich Coach-Login an. Haben Sie noch keine Zugangsdaten, registrieren Sie sich mittels dem Link «Registrieren» am unteren rechten Bildschirmrand.

Hier kommen Sie zum Login Bereich: <https://events.specialolympics.ch/>

Im Login Bereich können Sie Coaches, Athlet*innen sowie Unified Partner erfassen und bearbeiten. Es müssen folgende Angaben erfasst werden:

Coaches	Athlet*innen / Unified Partner
<ul style="list-style-type: none"> • Name, Vorname • Geschlecht • Geburtsdatum • Email • Handynummer • Lebensmittel Einschränkung • Rollstuhlfahrer • Korrespondenzsprache • Foto 	<ul style="list-style-type: none"> • Name, Vorname • Geschlecht • Geburtsdatum • Lebensmittel Einschränkung • körperliche Behinderung (Sehbehinderung, gehörlos, Rollstuhl, andere) • Foto



Sie können sich ab sofort für Ihren Login Bereich registrieren und alle Teilnehmenden erfassen.

ACHTUNG neu im Login Bereich:

Dachorganisation

Neu müssen wir wissen, welcher Dachorganisation Ihre Gruppe angehört. Aus diesem Grund werden Sie bei Ihrer Anmeldung im Login Bereich in Ihr Profil umgeleitet. Dort bitte unter Dachorganisation das Zutreffende auswählen und auf Absenden klicken.

Wir haben den Login-Bereich um das Pflichtfeld "Dachorganisation" erweitert. Bitte einmalig ausfüllen und speichern. Erst danach können Sie zur Seite Personen Administration wechseln und Ihre Athleten, Coaches und Unified Partner verwalten.

Profil bearbeiten

* Pflichtfeld

Name*

Vorname
JakobTest

Nachname
MüllerSOSWI

Dachorganisation*

- Sportverein
- Pflanzsport
- Freizeitsport
- Insieme
- Infirmis
- Institution
- Schule
- Independent, d.h. keine Dachorganisation
- Wir sind nicht aus der Schweiz
- Anders

Institution - Sportgruppe*

Falls Ihre Gruppe unabhängig ist bitte «independent» eintragen.

Dieses Zusatzfeld muss nur einmal ausgefüllt werden und ist danach in Ihrem Profil hinterlegt. Coaches, die ihre Gruppe in den letzten Monaten bereits für einen Wettkampf in einer Individualsportart angemeldet haben, mussten diese Ergänzung bereits vornehmen und gelangen direkt in die Personen Administration.

Privatfamilien wählen bitte: Independent, d.h. keine Dachorganisation.



Fotos

Die Akkreditierungen sind personifiziert und mit einem Foto vorgesehen. Die Fotos müssen neu im Login Bereich hochgeladen werden. So bleiben sie erhalten und können für die nächsten National Games wieder verwendet werden.

Bitte für alle Teilnehmenden (Coach, Athlet*in, Unified Partner) ein **Profildfoto im jpg Format** hochladen. Vergewissern Sie sich, dass Sie die Fotos vorher auf Ihrem Computer gespeichert haben. Es können nur Fotos im jpg Format hochgeladen werden, andere Dateiformate sind nicht gültig.

Wird kein Foto hochgeladen muss die Akkreditierung ohne Foto ausgestellt werden.

Kein Alkohol

Während der NSG 2022 werden alkoholische Getränke verkauft. Die Organisation und SOSWI möchten sicherstellen, dass nur berechtigte Personen alkoholische Getränke kaufen können. Aus diesem Grund müssen Sie in Ihrem Login Bereich bei den betroffenen Teilnehmenden* im Feld «Lebensmittel Einschränkung» die Auswahl «kein Alkohol» aktivieren. Diese Personen erhalten eine entsprechende Kennzeichnung auf ihrer Akkreditierung.

*Personen, die unter 16 Jahre alt sind und/oder die aus gesundheitlichen Gründen keinen Alkohol konsumieren dürfen.

Fotos und die Ergänzung kein Alkohol bei bereits erfassten Personen ergänzen Sie, indem Sie auf den Stift am Ende des Eintrags klicken.

Vorname und Nachname Nom et Prénom Nome e Cognome	Geschlecht Genre Genere	Geburtsdatum Date de naissance Data di nascita	
Joel Affentranger	M	17/10/1994	



Registrierung (01.02.-15.03.2022)

Sie müssen in Ihrem Login Bereich angemeldet sein, wenn Sie auf den Link für die Registrierung klicken.

Folgende Informationen zur Gruppe müssen bei der Registrierung erfasst werden und sind unabhängig von der Sportart, in welcher Ihre Gruppe teilnimmt:

Coaches, Headcoach

Wählen Sie die teilnehmenden Coaches aus Ihrer Coachesliste aus, indem Sie unter zusätzliche Coaches das Kästchen vor dem Namen aktivieren ()

Headcoach: bitte bestimmen Sie sich selbst oder einen ausgewählten Coach als Headcoach. Dieser zeichnet sich für die entsprechende Sportart verantwortlich.

Gebuchte Unterkunft

Gebuchte Art der Unterkunft auswählen und bei Hotel, Ferienwohnung, Airbnb und Gruppenunterkunft (Zivilschutzanlage, Kaserne, Herberge) den Namen und die Adresse angeben.

Anreise

Art der Anreise angeben (ÖV, PW, Kleinbus, Car)

Die Personentransporte an den NSG 2022 basieren auf dem öffentlichen Verkehr des Tarifverbundes OSTWIND. Während des ganzen Aufenthaltes kann mit der Akkreditierung das gesamte Angebot des öffentlichen Verkehrs OSTWIND zwischen den Unterkünften, den Sportstätten und der OLMA, sowie unter den Sportstätten, unentgeltlich benutzt werden.

Für Teilnehmer und Begleiter sind an den Sportstätten keine Parkplätze für Personenwagen vorgesehen. Eine Ausnahme bilden Transportfahrzeuge, insbesondere für die Sportarten Reiten und Radfahren. Das OK empfiehlt den Sportgruppen dringend, mit dem öffentlichen Verkehr anzureisen und während den NSG 2022 möglichst den öffentlichen Verkehr zu benutzen. **Dringend benötigte Parkplätze (Ausnahmefälle) müssen direkt mit dem OK abgesprochen werden (info@sg2022.ch).**

Anreisetag

Bitte geben Sie an, ob Ihre Gruppe am Mittwoch oder Donnerstag anreist.

Achtung: die Divisioning beginnen bereits am Donnerstag, 16.06.2022 um 10.00 Uhr! Die Anreise am Vortag wird empfohlen!

Pasta Party am Mittwochabend, 15.06.2022

Gruppen, welche am Mittwoch anreisen, können hier angeben mit wie vielen Personen sie an der Pasta Party teilnehmen. Die Pasta Party kostet CHF 15.- pro Person ohne Getränk, die Teilnahme ist fakultativ.



Frühstück in der OLMA

Wer nicht im Hotel übernachtet, hat die Möglichkeit in der OLMA vom Morgen nach der Anreise bis Sonntagmorgen zu frühstücken. Die Kosten belaufen sich auf CHF 8.- pro Person und Tag. Bitte geben Sie die Anzahl Personen ihrer Gruppe an, welche in der OLMA frühstücken werden.

Disclaimer

Die beiden Disclaimer zur körperlichen Verfassung der Athleten und zum Datenschutz durchlesen und mit «Ja» bestätigen.

Zusätzlich müssen je nach Sportart folgende Informationen erfasst werden:

Basketball	<p>Sie müssen für jede Mannschaft eine separate Anmeldung machen.</p> <p>Der Mannschaftsname darf nicht länger als 20 Zeichen sein.</p> <p>Erfassen Sie für die Rechnungsadresse unter «Geht an» eine Person oder eine Abteilung.</p> <p>Geben Sie die Anzahl Spieler*innen der Mannschaft an und wählen Sie die gewünschten Personen aus.</p> <p>Im Basketball gibt es keine Unified Partner – es sind alles Spieler.</p>
Boccia	<p>Geben Sie die Anzahl Doppel an, mit welchen Sie teilnehmen werden.</p> <p>Geben Sie die Anzahl Athleten*innen Ihrer Gruppe an und wählen Sie die Personen aus. Pro Athlet*in muss angegeben werden, ob er/sie motorische Probleme hat und die Unterstützung eines Volunteers während des Wettkampfs benötigt.</p> <p>Die Namen der Teilnehmenden pro Doppel müssen in einem separaten PDF Formular erfasst und bis 15.03.2022 per Mail oder Post an Special Olympics geschickt werden. Das Formular wird am 1. Februar zusammen mit dem Link zur online Registrierung verschickt.</p>



Bowling	<p>Geben Sie die Anzahl Doppel und Mannschaften an, mit welchen Sie teilnehmen werden.</p> <p>Geben Sie die Anzahl Athleten*innen Ihrer Gruppe an und wählen Sie die Personen aus. Pro Athlet*in muss angegeben werden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Disziplin (bis max. 3 möglich)• Mittlerer Score (zutreffender Score Bereich auswählen)• ob eine Rampe benötigt wird <p>Die Namen der Athlet*innen pro Doppel und/oder pro Mannschaft müssen in einem separaten PDF Formular erfasst und bis 15.03.2022 per Mail oder Post an Special Olympics geschickt werden. Die Formulare werden am 1. Februar zusammen mit dem Link zur online Registrierung verschickt.</p>
Fussball	<p>Sie müssen für jede Mannschaft eine separate Anmeldung machen.</p> <p>Mannschaftsname (max. 20 Zeichen)</p> <p>Angaben, ob diese Mannschaft U16 spielt (<u>alle</u> Spieler*innen sind jünger als 16 Jahre alt) und/oder es sich um eine reine Frauenmannschaft handelt.</p> <p>Erfassen Sie für die Rechnungsadresse unter «Geht an» eine Person oder eine Abteilung.</p> <p>Geben Sie die Anzahl Spieler*innen der Mannschaft an und wählen Sie die gewünschten Personen aus. Im Fussball gibt es keine Unified Partner – es sind alles Spieler*innen.</p> <p>Pro Mannschaft muss ein Einstufungsformular ausgefüllt und bis 15.03.2022 per Mail oder Post an Special Olympics geschickt werden. Das Formular wird am 1. Februar zusammen mit dem Link zur online Registrierung verschickt</p>
Golf	<p>Wenn Sie als Unified Partner mitspielen, erfassen Sie sich bitte zusätzlich noch einmal als Unified Partner im Login Bereich. Alle zusätzlichen Coaches und die Unified Partner können bei der Registrierung von Athlet*innen für das Level 2 als Partner ausgewählt werden.</p> <p>Geben Sie die Anzahl Athlet*innen Ihrer Gruppe an und wählen Sie die Personen aus. Bei jedem Athleten oder jeder Athletin Level 1, 2 oder 4 auswählen.</p> <p>Bei Level 2 Handicap und Platzreife des Athleten oder der Athletin erfassen und den Partner auswählen. Für den Partner ebenfalls Handicap + Platzreife erfassen und angeben, ob der Unified Partner Mitglied eines Golfclubs ist. Ist er Mitglied, bitte den Namen des Golfclubs angeben.</p> <p>Bei Level 4 Handicap und Platzreife des Athleten oder der Athletin angeben.</p>



Judo	<p>Wenn Sie als Unified Partner in Kata mitmachen, erfassen Sie sich bitte zusätzlich noch einmal als Unified Partner im Login Bereich. Alle zusätzlichen Coaches und die Unified Partner können bei der Registrierung von Athleten/Athletinnen für Kata (Kategorie A bis C) als Partner ausgewählt werden.</p> <p>Geben Sie die Anzahl Athlet*innen Ihrer Gruppe an und wählen Sie die Personen aus. Pro Athlet*in müssen folgende Angaben gemacht werden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gewicht• Gürtelfarbe• Lizenz Nummer (SJV/FSJ) optional• Wettkampfform/Disziplin (bis max. 3 möglich) <p>Bei den Wettkampfformen Mix Mix Team und Shiai wählen Sie den Level aus und geben an, ob der Start in Ne-waza erfolgt oder nicht.</p> <p>Kata: <u>Kategorien A bis C:</u> Wählen Sie bitte den Unified Partner aus.</p> <p><u>Kategorie D:</u> Wählen Sie aus, ob der Athlet oder die Athletin als Tori oder Uke teilnimmt, und erfassen Sie den Namen des anderen Athleten oder der anderen Athletin.</p>
Leichtathletik	<p>Geben Sie die Anzahl Staffeln (4x100m) an, mit welchen Sie starten werden.</p> <p>Geben Sie die Anzahl Athlet*innen Ihrer Gruppe an und wählen Sie die Personen aus.</p> <p>Kategorie 1 oder 2 und die gewünschten Disziplinen auswählen sowie die Richtwerte (Zeit, Höhe, Weite oder Punktzahl) angeben.</p> <p>Kategorie 2: macht der Athlet oder die Athletin bei einer Staffel mit, bitte «4x100m» aktivieren.</p> <p>Staffelname, Namen der Athlet*innen und Gesamtzeit müssen in einem separaten PDF Formular erfasst und per Mail oder Post bis spätestens 15.03.2022 an Special Olympics geschickt werden. Das Formular wird am 1. Februar zusammen mit dem Link zur online Registrierung verschickt.</p>



Petanque	<p>Wenn Sie als Unified Partner mitspielen, erfassen Sie sich bitte zusätzlich noch einmal als Unified Partner im Login Bereich. Alle zusätzlichen Coaches und die Unified Partner können bei der Registrierung von Unified Teams als Partner ausgewählt werden.</p> <p>Geben Sie die Anzahl Teams an, mit welchen Sie teilnehmen werden.</p> <p>Pro Team müssen folgende Angaben gemacht werden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Team Name• Kategorie• Unified Team ja/nein <p>Spieler*innen auswählen.</p>
Radfahren	<p>Wenn Sie als Tandem Partner mitfahren, erfassen Sie sich bitte zusätzlich noch einmal als Unified Partner im Login Bereich. Alle zusätzlichen Coaches und die Unified Partner können bei der Registrierung von Athleten, die mit einem Tandem teilnehmen, als Tandem Partner ausgewählt werden.</p> <p>Geben Sie die Anzahl Athlet*innen Ihrer Gruppe an und wählen Sie die Personen aus.</p> <p>Bei jedem Athleten oder jeder Athletin die Kategorie A, B oder C sowie die Disziplinen auswählen.</p> <p>Die Art des Fahrrads auswählen und bei Tandem den Partner auswählen.</p> <p>Wer im Feld «Anreise» PW, Kleinbus oder Car ausgewählt hat, gibt bitte im Feld «Fahrzeuge» die Anzahl Fahrzeuge, Vans und Anhänger an.</p>
Reiten	<p>Geben Sie die Anzahl Athlet*innen Ihrer Gruppe an und wählen Sie die Personen aus.</p> <p>Es muss angegeben werden, ob der Athlet oder die Athletin ein eigenes Pferd mitbringt. Ist dies der Fall, benötigen wir zusätzlich Name und Alter des Pferdes sowie den Namen und die Adresse des Pferdebesitzers oder -besitzerin.</p> <p>Pro Athleten oder Athletin muss ein Reitprofil ausgefüllt und bis 15.03.2022 per Mail oder Post an Special Olympics geschickt werden. Das Formular wird am 1. Februar zusammen mit dem Link zur online Registrierung verschickt.</p> <p>Wer im Feld «Anreise» PW, Kleinbus oder Car ausgewählt hat, gibt bitte im Feld «Fahrzeuge» die Anzahl Fahrzeuge, Vans und Anhänger an.</p>



Schwimmen	<p>Geben Sie eine Abkürzung für Ihre Sportgruppe an (max. 15 Zeichen).</p> <p>Geben Sie die Anzahl Staffeln (4x25m und 4x50m) an, mit welchen Sie starten werden.</p> <p>Geben Sie die Anzahl Athlet*innen Ihrer Gruppe an und wählen Sie die Personen aus.</p> <p>Pro Athleten oder Athletin müssen folgende Angaben gemacht werden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Auswahl der Kategorie 1, 2 oder 3• Gewünschte Disziplinen auswählen• Richtzeiten angeben• Bei Kategorie 2 und 3 angeben, ob die Person bei einer Staffel mitschwimmt• Start im Wasser oder mit Startsprung• Ob die Person nur in einer Randbahn (Bahn am Beckenrand) schwimmen kann• Ob der Athlet oder die Athletin besondere Hilfe benötigt <p>Staffelname, Namen der Athlet*innen und Gesamtzeit müssen in einem separaten PDF Formular erfasst und per Mail oder Post bis spätestens 15.03.2022 an Special Olympics geschickt werden. Das Formular wird am 1. Februar zusammen mit dem Link zur online Registrierung verschickt.</p>
Segeln	<p>Wenn Sie als Unified Partner mitsegeln, erfassen Sie sich bitte zusätzlich noch einmal als Unified Partner im Login Bereich. Alle zusätzlichen Coaches und die Unified Partner können bei der Registrierung von Besatzungen als Unified Partner ausgewählt werden.</p> <p>Geben Sie die Anzahl Besatzungen Ihrer Gruppe an und wählen Sie, ob die Besatzung mit einem eigenen Boot startet. Ist dies der Fall, bitte die Nationalität und die Segelnummer des Bootes angeben.</p> <p>Wählen Sie das Level aus, in dem die Besatzung teilnimmt.</p> <p>Athlet*in und Unified Partner auswählen und jeweils angeben, ob die Person einen Kran für den Einstieg ins Boot benötigt.</p>



Tennis	<p>Wenn Sie als Unified Partner mitspielen, erfassen Sie sich bitte zusätzlich noch einmal als Unified Partner im Login Bereich. Alle zusätzlichen Coaches und die Unified Partner können bei der Registrierung von Athleten in der Disziplin «Doppel Unified» als Unified Partner ausgewählt werden.</p> <p>Geben Sie die Anzahl Athlet*innen Ihrer Gruppe an und wählen Sie die Personen aus.</p> <p>Pro Athleten oder Athletin müssen folgende Angaben ausgewählt werden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Stärkeklasse• Disziplin(en) <p>Bei allen Athlet*innen, die entweder in der Stärkeklasse «1 Anfänger Unified» oder «7 Senior Unified» im Doppel Unified starten, müssen Sie angeben, ob der Unified Partner durch den Organisator gestellt werden soll oder nicht. Falls Sie den Unified Partner selbst stellen, müssen Sie zusätzlich das offizielle Swiss Tennis Ranking des Unified Partners angeben.</p> <p>Pro Athlet*in muss ein Rating Formular ausgefüllt und bis 15.03.2022 per Mail oder Post an Special Olympics geschickt werden. Das Formular wird am 1. Februar zusammen mit dem Link zur online Registrierung verschickt.</p>
Tischtennis	<p>Geben Sie die Anzahl Doppel an, mit welchen Sie teilnehmen werden.</p> <p>Geben Sie die Anzahl Athlet*innen Ihrer Gruppe an und wählen Sie die Personen aus.</p> <p>Für jeden Athleten oder Athletin müssen die Disziplin(en) und die Spielstärke ausgewählt werden.</p> <p>Die Namen der Athlet*innen pro Doppel müssen in einem separaten PDF Formular erfasst und bis 15.03.2022 per Mail oder Post an Special Olympics geschickt werden. Das Formular wird am 1. Februar zusammen mit dem Link zur online Registrierung verschickt.</p>

Die Registrierung ist nur korrekt erfolgt, wenn Sie umgehend ein automatisch generiertes Bestätigungsmail an ihre E-Mailadresse erhalten. Ist dies nicht der Fall setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

Sie erhalten spätestens 1 bis 2 Arbeitstage nach erfolgter, korrekter Registrierung ein Mail mit einer Liste Ihrer Registrierung mit allen erfassten Angaben zur Kontrolle. Melden Sie Ihr OK oder Korrekturen bitte **innerhalb 2 Arbeitstagen** an services@specialolympics.ch oder 079 483 87 98.



Medizinformular

Für jeden Athleten oder Athletin muss zwingend ein Medizinformular ausgefüllt und bis **spätestens 15. März 2022 unterzeichnet** eingereicht werden an

Special Olympics Switzerland, Talgut-Zentrum 17, Postfach, 3063 Ittigen oder services@specialolympics.ch.

Sie finden das **Medizinformular** auch online unter diesem [Link](#).

FAQ's

Kann ich die registrierten Personen nach der Registrierung noch ändern?

Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine Zusammenfassung aller Daten per Mail. Diese müssen Sie kontrollieren und uns die Richtigkeit bestätigen. Danach sind eine Änderung und ein Ersatz von Teilnehmenden nur noch bis **15. März 2022** möglich. Spätere Änderungen sind nicht zugelassen. Wenden Sie sich in solchen Fällen an services@specialolympics.ch.

Ich kann meine Registrierung nicht absenden.

Haben Sie alle Felder korrekt ausgefüllt? Felder mit einem Stern (*) sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden. Unkorrekt ausgefüllte Pflichtfelder werden in ROT geschrieben. Bitte Korrekturen vornehmen und erneut auf «Weiter» oder «ABSENDEN/ENVOYER/INVIARE» klicken.

Ich habe die Registrierung fixfertig abgeschlossen und bemerke nun, dass ich einen Athleten oder eine Athletin zu wenig angemeldet habe.

Sie erhalten 1-2 Arbeitstage nach dem Absenden der Registration von uns per Mail eine Zusammenfassung in Excel mit der Bitte um Kontrolle. Dort können fehlende Informationen und Nachträge noch angegeben werden. Bitte nehmen Sie keine neue Registrierung vor! Bei Unsicherheit melden Sie sich per Mail oder Telefon bei uns.

Ich kann das Foto nicht hochladen.

Fotos können nur im Format JPG hochgeladen werden. Andere Formate bitte zuerst umwandeln und dann hochladen.

Ich habe keine Mail mit der Excel Liste aller erfassten Daten zur Kontrolle erhalten.

Bitte setzen Sie sich mit uns in Verbindung: services@specialolympics.ch.

Diese Anleitung wird laufend mit den neusten Informationen zur Registrierung ergänzt und ist auf der der NSG 2022 Homepage [hier](#) verlinkt.