



Manuale per la registrazione ai NSG 2022

Introduzione

Per la registrazione ai National Summer Games St. Gallen 2022 (NSG 2022) è necessario fornire numerose e dettagliate informazioni (sia generali, che relative alle discipline sportive). I formulari di registrazione sono dunque piuttosto voluminosi. Per semplificarvi l'inserimento dei dati, abbiamo creato questo manuale.

Questo **manuale per la registrazione** si trova anche online alla seguente [NSG 2022- Formulari / Direttive](#)

Vi consigliamo vivamente di leggere attentamente questo manuale prima di iniziare la procedura di registrazione. Il manuale descrive in dettaglio come procedere e quali informazioni dovrete procurarvi in anticipo. Il processo di registrazione non può essere interrotto in caso di informazioni mancanti e sarete dunque obbligati a ricominciare dall'inizio in caso di un'interruzione.

Informazioni generali

Special Olympics Switzerland (SOSWI) ha creato un'area login per i Coach. I Coach possono registrare e gestire tutti le loro atlete e ii loro atleti, gli Unified Partner e i Coach supplementari attraverso la loro area login personale. Una volta che questi dati sono stati inseriti nel database dell'area login personale, questi potranno essere modificati, completati o direttamente utilizzati per fare iscrizioni a altre competizioni o Games di SOSWI. In futuro, questo sistema semplificherà notevolmente la registrazione a seconda della disciplina sportiva.

Vi rendiamo attenti al fatto che i formulari sono assai voluminosi e i dati che devono essere forniti sono numerosi. Perciò, **è necessario attendere un momento affinché le informazioni fornite siano elaborate in modo che il programma le salvi e voi possiate ricevere un messaggio di conferma sullo schermo. Vi ringraziamo per la vostra comprensione.**



Procedimento generale per la registrazione

La registrazione di tutti i partecipanti (Coach, atlete e atleti, Unified Partner) avviene sempre online ed è suddivisa in due livelli:

1. Il responsabile effettua l'accesso alla sua area di login o - se partecipa per la prima volta - si registra per aprire la sua **nuova area login personale** e include tutti i dati personali più importanti degli ulteriori Coach, delle atlete, degli atleti e dei Unified Partner.
2. Solo quando tutti i partecipanti sono stati inseriti nell'area login, si può iniziare la **registrazione per i NSG 2022** (o per future competizioni SOSWI)!

Dopo l'avvenuta registrazione ai NWG 2020, riceverete una conferma automatica con le informazioni raccolte. Poco dopo riceverete una nostra e-mail con un riepilogo in formato Excel della vostra registrazione. Si prega di controllare tutte le informazioni e segnalare eventuali correzioni immediatamente, **entro al massimo 2 giorni lavorativi!**

Dopo aver effettuato la registrazione online, bisogna compilare e firmare un **formulario medico** per ogni atleta. Questo formulario ci dovrà poi essere ritornato. Vedi p. 13.

I posti disponibili sono limitati e si consiglia una registrazione anticipata! I gruppi che si sono pre-iscritti avranno diritto ad una pre-iscrizione esclusiva, che avrà luogo dal 1° al 15 febbraio 2022, dopodiché i formulari di registrazione saranno disponibili per chiunque. Il motto è "first come, first served".

Il numero di persone iscritte è vincolante per la fatturazione. La sostituzione dei partecipanti è possibile solo fino al 15 marzo 2022.

A partire dal 16 marzo 2022 non sarà più possibile sostituire partecipanti! Eventuali assenti a causa di malattia non potranno più essere sostituiti con altri partecipanti che non sono stati iscritti in precedenza.

Il seguente manuale vi spiega come effettuare una registrazione corretta, quali informazioni è necessario fornire a seconda della disciplina sportiva e fornisce delle risposte alle domande più frequenti.

Pianificazione

Da adesso (!)	Area login è aperta: raccolta e registrazione dei dati personali e dei dati generali per i Coach, le atlete, gli atleti e gli Unified Partner
01.02.–15.02.2022	Fase di registrazione I solo per i gruppi pre-iscritti.
16.02.–15.03.2022	Fase di registrazione II secondo il motto «first come, first served»
Fino al 15.03.2022	Formulario medico , consegna delle indicazioni mediche per tutti le atlete e gli atleti come da formulario PDF
Fino al 15.03.2022	Inoltro dei formulari PDF specifici alle discipline sportive: Bocce, Bowling, Calcio, Atletica leggera, Equitazione, Nuoto, Tennis e Tennis tavolo



Area Login (da adesso)

Le coordinate di tutte le persone (Coach, atlete, atleti, Unified Partner) saranno inserite nell'area login.



Benvenuti nella vostra area login!

Cara Coach, caro Coach,

Qui puoi, in un solo passo, inserire i dati più importanti dei tuoi coaches, atleti e, eventualmente dei tuoi Unified Partner. Con questo nuovo modulo non dovrai più nuovamente inserire tutti questi dati quando iscrivi i tuoi partecipanti per una competizione di Special Olympics.

Registrati e, dopo ricevimento della tua identificazione personale, inserisci i dati del tuo gruppo. Vedrai che il nuovo processo di registrazione è molto più semplice e veloce.

Se hai ulteriori domande o problemi, non esitare di contattarci al seguente indirizzo services@specialolympics.ch o per telefono al 0800 222 666.

COACH – LOGIN

Nome utente o indirizzo email

Password

Ricordami

LOGIN

[Registratevi se non avete dimenticato la password?](#)

Se vi siete già registrati nell'area login, aprite la vostra pagina inserendo i vostri dati d'accesso all'area login nei campi a destra.

Se invece non disponete di dati d'accesso, registratevi con il link «registratevi» in basso a destra dello schermo.

Qui potete accedere all'area login: <https://events.specialolympics.ch/it/>

Nell'area login potete registrare e modificare i dati dei Coach, delle atlete, degli atleti e dei Unified Partner. È necessario fornire le seguenti informazioni:

Coach	Atlete e atleti / Unified Partner
<ul style="list-style-type: none"> • Nome, cognome • Genere • Data di nascita • Email • Numero di cellulare • Restrizioni alimentari • In sedia a rotelle • Lingua di corrispondenza • Foto 	<ul style="list-style-type: none"> • Nome, cognome • Genere • Data di nascita • Restrizioni alimentari • Disabilità fisica (minorazione visiva, sordo, sedia a rotelle, altre) • Foto



Potete registrarvi sin da ora per ottenere accesso alla vostra area login e iscrivere tutti i partecipanti.

ATTENZIONE: Novità nell'Area Login

Organizzazione mantello

A partire da questo momento, registriamo anche l'organizzazione mantello a cui appartiene il vostro gruppo sportivo. Per questo motivo, sarete reindirizzati al vostro profilo quando accedete all'area di login. Per favore, selezionate l'organizzazione mantello appropriata e cliccate su Invia.

I Coach che hanno già registrato il loro gruppo per una competizione in una disciplina sportiva specifica nel corso degli ultimi mesi hanno già dovuto fare questa aggiunta e saranno direttamente indirizzato verso la pagina per l'amministrazione delle persone.

Special Olympics Switzerland

Deutsch Français Italiano

AMMINISTRAZIONE PERSONE [MODIFICARE IL PROFILO](#) LOGOUT

Abbiamo aggiunto il campo obbligatorio "Organizzazione mantello" nell'area login. Si prega di compilare una volta e salvare. In seguito, potete passare alla pagina Amministrazione persone e gestire i vostri atleti, coaches e Unified Partner.

Modificare il profilo

* Campo obbligatorio

Cognome*
Nome
JakobTest

Cognome
MüllerSOSWI

Organizzazione mantello*

- Club sportivo
- Plusport
- Procap
- Insieme
- Pro infirmis
- Istituzione
- Scuola
- Independent, cioè nessuna organizzazione mantello
- Non siamo della Svizzera
- Altro

Istituzione - Gruppo sportivo*
Se il vostro gruppo è indipendente, preghiamo di scrivere «independent»

Le **famiglie private** sono pregate di selezionare → Indipendente, ovvero non affiliati ad una organizzazione mantello.



Foto

Gli accrediti sono personali e comportano una foto. Le foto devono essere caricate nell'area di login. In questo modo saranno conservate e potranno essere usate di nuovo per i prossimi National Games.

Si prega di caricare **una foto di profilo in formato jpg per ogni partecipante** (Coach, atlete, atleti, Unified Partner) nel formulario di registrazione. Assicuratevi di aver salvato le foto sul vostro computer prima di iscrivervi. Si possono solo caricare le foto in formato jpg, altri formati non sono validi.

Se non viene caricata alcuna foto, l'accredito dovrà essere rilasciato senza foto.

Indicazioni sul consumo di bevande alcoliche

Durante i NSG 2020 saranno vendute anche bibite alcoliche. Gli organizzatori e SOSWI vogliono assicurarsi che solo le persone autorizzate possano comprare bevande alcoliche. Per questo motivo, nella vostra area di login, dovete contrassegnare la selezione "no alcol" nel campo "restrizioni alimentari" per i partecipanti* interessati. Queste persone riceveranno un contrassegno corrispondente sul loro accredito.

*Persone che hanno meno di 16 anni e/o che non possono consumare alcol per motivi di salute.

Le foto e l'indicazione relativa al consumo di bevande alcoliche per le persone già registrate possono essere aggiunte cliccando sulla che si trova alla fine della linea con le informazioni relative all'iscrizione.

Vorname und Nachname Nom et Prénom Nome e Cognome	Geschlecht Genre Genere	Geburtsdatum Date de naissance Data di nascita	
Joel Affentranger	M	17/10/1994	



Registrazione (01.02.-15.03.2022)

Dovete essere collegati alla vostra area login quando cliccate sul link per la registrazione.

È necessario fornire le seguenti informazioni sul gruppo al momento della registrazione indipendentemente dalla disciplina sportiva scelta:

Coach, Headcoach

Selezionare i Coach partecipanti dal proprio elenco di Coach spuntando la casella di fronte ai loro nomi nel campo Coach supplementari. (☑).

Headcoach: per favore scegliete voi stessi o un Coach supplementare come Headcoach. Questo sarà il responsabile per la rispettiva disciplina sportiva.

Alloggio prenotato

Scegliere il tipo di alloggio prenotato e inserire il nome e l'indirizzo dell'hotel, degli appartamenti vacanze, Airbnb e alloggi di gruppo (rifugio della protezione civile, caserma, ostello).

Viaggio

Indicate come arriverete (mezzi pubblici, auto, minibus, pullman).

I trasporti durante i NSG 2022 si basano sui servizi pubblici della comunità tariffaria OSTWIND. Durante tutto il soggiorno, l'intera gamma di servizi di trasporto pubblico OSTWIND tra l'alloggio, gli impianti sportivi e l'OLMA, così come anche i trasferimenti tra e per le differenti sedi delle gare può essere utilizzata gratuitamente con l'accredito.

Negli impianti sportivi non sono previsti parcheggi per le auto dei partecipanti e degli accompagnatori. Un'eccezione sono i veicoli di trasporto, come per esempio nelle discipline dell'equitazione e del ciclismo. Il Comitato Organizzatore (CO) raccomanda vivamente ai gruppi sportivi di viaggiare con i mezzi pubblici e di usare il più possibile i trasporti pubblici durante la NSG 2022. **Impellenti necessità di parcheggio (casi eccezionali) devono essere concordati direttamente con il CO (info@sg2022.ch).**

Giorno di arrivo

Vi preghiamo di indicare se il vostro gruppo arriva mercoledì o giovedì.

Attenzione: il Divisioning inizia giovedì 16.06.2022 alle 10.00! Si raccomanda di arrivare il giorno prima!

Pasta Party di mercoledì sera, 15.06.2022

I gruppi che arrivano il mercoledì possono indicare con quante persone vogliono cenare al Pasta Party. Il Pasta Party costa CHF 15.- a persona senza bevande, la partecipazione è facoltativa.



Prima colazione all'OLMA

Per coloro che non pernottano in albergo, c'è la possibilità di prendere la prima colazione all'OLMA dal mattino seguente l'arrivo fino alla domenica mattina. Il costo è di CHF 8.- a persona al giorno. Si prega di indicare il numero di persone che faranno colazione all'OLMA.

Disclaimer

Leggete i due Disclaimer riguardo alla condizione fisica e sulla protezione dei dati e confermate il vostro accordo con «sì».

Inoltre, a seconda della disciplina sportiva, bisognerà includere le seguenti informazioni:

Atletica leggera	<p>Indicare il numero di staffette (4x100m) partecipanti.</p> <p>Indicare il numero di atlete e atleti del vostro gruppo e scegliere le persone.</p> <p>Selezionare categoria 1 o 2 e le discipline desiderate nonché i valori indicativi (tempo, altezza, distanza o punteggio).</p> <p>Categoria 2: se l'atleta partecipa a una staffetta, si prega di attivare l'opzione «4x100m».</p> <p>Il nome della staffetta, delle atlete e degli atleti, nonché il tempo totale devono essere indicati su un formulario PDF separato che dovrà essere inviato per mail o per posta a Special Olympics entro e non oltre il 15.03.2022. Il formulario vi sarà inviato il 1° febbraio con il link per la registrazione online.</p>
Bocce	<p>Indicare il numero di coppie partecipanti.</p> <p>Indicate il numero di atlete e atleti del vostro gruppo e scegliete le persone desiderate. Per ogni atleta bisogna indicare se ha problemi motori e/o se necessita l'aiuto di un Volunteer durante la competizione.</p> <p>I nomi dei partecipanti per coppia devono essere inseriti in un formulario PDF separato e inviati a Special Olympics entro il 15.03.2022 per email o per posta. Il modulo sarà inviato il 1° febbraio insieme al link per la registrazione online.</p>



Bowling	<p>Inserire il numero di coppie e di squadre partecipanti.</p> <p>Inserire il numero di atlete e atleti del vostro gruppo e selezionare le persone desiderate. Per ogni atleta deve essere indicato:</p> <ul style="list-style-type: none">• Disciplina (è possibile iscriversi ad un massimo di 3)• Score medio (selezionare l'intervallo di Score applicabile)• Se è necessaria una rampa <p>I nomi delle atlete e degli atleti per coppia e/o per squadra devono essere inseriti in un formulario PDF separato e inviati a Special Olympics per email o per posta entro il 15.03.2022. I moduli saranno inviati il 1° febbraio insieme al link per la registrazione online.</p>
Calcio	<p>Dovete fare un'iscrizione separata per ogni squadra.</p> <p>Nome della squadra (20 caratteri al massimo)</p> <p>Indicare se questa squadra gioca U16 (<u>tutti</u> i giocatori hanno meno di 16 anni) e/o è una squadra completamente femminile.</p> <p>Nella rubrica "A" dell'indirizzo di fatturazione, inserire il nome di una persona o di un reparto</p> <p>Inserire il numero di giocatrici e / o giocatori della squadra e selezionare le persone desiderate. Non ci sono Unified Partner nel calcio - sono tutti considerati come giocatrici e giocatori.</p> <p>Per ogni squadra bisogna compilare un formulario di valutazione il quale deve essere inviato per mail o per posta a Special Olympics entro il 15.03.2022. Il formulario vi sarà inviato il 1° febbraio con il link per la registrazione online.</p>
Ciclismo	<p>Se partecipate come Partner Tandem, vi preghiamo di inoltre registrarvi nuovamente come Unified Partner nel settore login. Tutti i Coach supplementari e i Unified Partner possono essere selezionati come Partner Tandem quando si registrano le atlete e gli atleti.</p> <p>Indicare il numero di atlete e atleti del vostro gruppo e scegliere le persone.</p> <p>Scegliere la categoria A, B o C nonché le discipline per ogni atleta.</p> <p>Se nel campo "Viaggio" avete indicato veicolo privato, minibus o bus, inserire il numero di veicoli, furgoni e rimorchi nel campo "Veicoli".</p>



Equitazione	<p>Indicare il numero di atlete e atleti del vostro gruppo e scegliere le persone.</p> <p>Si deve specificare se l'atleta porta il proprio cavallo. Se questo fosse il caso, bisogna indicare il nome e l'età del cavallo, nonché il nome e l'indirizzo del proprietario del cavallo.</p> <p>Per ogni atleta bisogna compilare un profilo di cavaliere che deve essere e inviato a Special Olympics per mail o posta entro il 15.03.2022. Il formulario vi sarà inviato il 1° febbraio con il link per la registrazione online.</p> <p>Se nel campo "Viaggio" avete indicato veicolo privato, minibus o bus, inserire il numero di veicoli, furgoni e rimorchi nel campo "Veicoli".</p>
Golf	<p>Se giocate come Unified Partner, vi preghiamo di registrarvi come Unified Partner nel settore login. Tutti i Coach supplementari e i Unified Partner possono essere selezionati come partner per Level 2 al momento della registrazione delle atlete e degli atleti</p> <p>Indicare il numero di atlete e atleti del vostro gruppo e scegliere le persone desiderate.</p> <p>Selezionare Level 1, 2 o 4 per ogni atleta.</p> <p>Indicare l'handicap e l'abilitazione del atleta per il Level 2 e scegliere il partner. Registrare l'handicap e l'abilitazione anche per il partner e indicare se è membro di un Golf Club. Se è membro, preghiamo di indicare il nome de club.</p> <p>Indicare anche l'handicap e l'abilitazione del atleta per Level 4.</p>
Judo	<p>Se partecipate come Unified Partner, vi preghiamo inoltre di registrarvi nuovamente come Unified Partner nel settore login. Tutti i Coach supplementari e i Unified Partner possono essere selezionati come partner quando si registrano le atlete e gli atleti per Kata (categorie A a C).</p> <p>Indicare il numero di atlete e atleti del vostro gruppo e scegliere le persone. Le seguenti informazioni devono essere fornite per ogni atleta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Peso• Colore di cintura• Numero di licenza (SJV/FSJ) opzionale• Tipo di competizione/disciplina (è possibile iscriversi al massimo a 3 discipline) <p>Nelle forme di competizione Mix Mix Team e Shiai selezionate il livello e indicate se la partecipazione avviene nel Ne-waza o meno.</p> <p>Kata: <u>Categorie A a C:</u> Scegliere lo Unified Partner.</p>



	<p><u>Categoria D</u>: Selezionare se l'atleta sta partecipando come tori o uke e registrare il nome dell'altro atleta.</p>
Nuoto	<p>Indicare un'abbreviazione per il vostro gruppo sportivo (15 caratteri al massimo).</p> <p>Indicare il numero di staffette (4x25m e 4x50m) partecipanti.</p> <p>Indicare il numero di atlete e atleti del vostro gruppo e scegliere le persone.</p> <p>Le seguenti informazioni devono essere fornite per ogni atleta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Selezionare la categoria 1, 2 o 3• Selezionare le discipline desiderate• Indicare i tempi approssimativi• Per le categorie 2 e 3, indicare se l'atleta nuota in una staffetta• Partenza in acqua o con tuffo di partenza• Se l'atleta può solo nuotare in una corsia al bordo della piscina• Se l'atleta ha bisogno di aiuto <p>Il nome della staffetta, delle atlete e degli atleti, nonché il tempo totale devono essere indicati su un formulario PDF separato che dovrà essere inviato per mail o per posta a Special Olympics entro e non oltre il 15.03.2022. Il formulario vi sarà inviato il 1° febbraio con il link per la registrazione online.</p>
Pallacanestro	<p>È necessario fare un'iscrizione separata per ogni squadra.</p> <p>Il nome della squadra non deve essere più lungo di 20 caratteri.</p> <p>Nella rubrica "A" dell'indirizzo di fatturazione, inserire il nome di una persona o di un reparto</p> <p>Inserire il numero di giocatrici e giocatori della squadra e selezionare le persone desiderate. Non ci sono Unified Partner per la pallacanestro - sono tutti considerati come giocatrici e giocatori.</p>
Petanque	<p>Se giocate come Unified Partner, vi preghiamo di registrarvi come Unified Partner nel settore login. Tutti i Coach supplementari e i Unified Partner possono essere selezionati come Unified Partner 2 al momento della registrazione.</p> <p>Indicare il numero di squadre partecipanti.</p> <p>Le seguenti informazioni devono essere fornite per ogni squadra:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome della squadra• Categoria• Unified Team sì/no <p>Selezionare le giocatrici e i giocatori.</p>



Tennis	<p>Se partecipate come Unified Partner, vi preghiamo di inoltre registrarvi nuovamente come Unified Partner nel settore login. Tutti i Coach supplementari e i Unified Partner possono essere selezionati come partner quando si registrano le atlete e gli atleti per il «doppio Unified».</p> <p>Indicare il numero di atlete e atleti del vostro gruppo e scegliere le persone.</p> <p>Le seguenti informazioni devono essere fornite per ogni atleta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Livello• Disciplina/e <p>Per tutti le atlete e atleti che partecipano nella Livello «1 principiante Unified» o «7 Senior Unified», bisogna specificare se il Unified Partner deve essere messo a disposizione dall'organizzatore o meno. Se avete il proprio Unified Partner, vi preghiamo di pure indicare il ranking ufficiale di Swiss Tennis del Unified Partner.</p> <p>Per ogni atleta si deve compilare un formulario di valutazione, il quale deve essere inviato a Special Olympics per mail o per posta entro il 15.03.2022. Il formulario vi sarà inviato il 1° febbraio con il link per la registrazione online.</p>
Tennis Tavolo	<p>Indicare il numero di doppi partecipanti.</p> <p>Indicare il numero di atlete e atleti del vostro gruppo e scegliere le persone.</p> <p>Per ogni atleta, è necessario selezionare la disciplina (o le discipline) e il livello di gioco.</p> <p>I nomi delle atlete e degli atleti per i doppi devono essere indicati su un formulario PDF separato che dovrà essere inviato per mail o per posta a Special Olympics entro e non oltre il 15.03.2022. Il formulario vi sarà inviato il 1° febbraio con il link per la registrazione online.</p>
Vela	<p>Se velegiate come Unified Partner, vi preghiamo di inoltre registrarvi nuovamente come Unified Partner nel settore login. Tutti i Coach supplementari e i Unified Partner possono essere selezionati come partner quando si registra l'equipaggio.</p> <p>Indicare il numero di equipaggi del vostro gruppo e scegliete se l'equipaggio partecipa con una propria barca. In tal caso, vi preghiamo di indicare la nazionalità e il numero di barca (immatricolazione).</p> <p>Selezionare il livello di competizione di ogni equipaggio.</p> <p>Selezionare le atlete, gli atleti e gli Unified Partner e specificate quali persone hanno bisogno di una gru per salire in barca.</p>



La registrazione è solo stata effettuata correttamente se ricevete una mail di conferma generata automaticamente. Se questo non è il caso, contattateci.

Non più tardi di 1 o 2 giorni lavorativi dopo la conferma dell'avvenuta registrazione, riceverete un'e-mail contenente un resoconto della vostra registrazione con tutti i dati inseriti a scopo di controllo. Si prega di confermare le informazioni o di segnalare le eventuali correzioni **entro e non oltre 2 giorni lavorativi** dalla ricezione a services@specialolympics.ch o 079 483 87 98.



Formulario medico

Il formulario medico per ogni atleta deve essere compilato, firmato e trasmesso **entro e non oltre il 15 marzo 2022** a:

Special Olympics Switzerland, Talgut-Zentrum 17, Postfach, 3063 Ittigen oppure services@specialolympics.ch.

Troverete il **formulario medico** anche online seguendo questo [Link](#).

FAQ's

Posso ancora cambiare le persone iscritte dopo l'invio della registrazione?

Dopo la registrazione effettuata con successo, riceverete un riepilogo di tutti i dati per e-mail. Questi devono essere verificati e la correttezza ci deve essere confermata. Dopo di ciò, i partecipanti possono solo essere cambiati o sostituiti fino al **15 marzo 2022**. Modifiche successive non sono ammesse.

In questo caso, contattare services@specialolympics.ch.

Non riesco ad inviare la mia registrazione.

Avete compilato tutti i campi in modo corretto? I campi segnati con un asterisco (*) sono campi obbligatori e devono essere compilati. Campi non compilati correttamente sono scritti in ROSSO. Vi preghiamo di effettuare le correzioni e nuovamente inviarlo cliccando su "Avanti" o "ABSENDEN/ENVOYER/INVIO".

Ho terminato la registrazione e ora noto che ho registrato un atleta in meno

1 o **2** giorni lavorativi dopo l'invio della registrazione riceverete un riepilogo in Excel per e-mail con la richiesta di controllo. Lì potrete inserire informazioni mancanti e fare delle aggiunte. Non effettuate una nuova registrazione! In caso di incertezze vi preghiamo di contattarci per e-mail o per telefono.

Non riesco a caricare la foto.

Le foto possono solo essere caricate in formato JPG. Vi preghiamo di convertire gli altri formati prima di caricare.

Non ho ricevuto una mail con la lista Excel contenente tutti i dati registrati per controllo.

Vi preghiamo di contattarci direttamente a: services@specialolympics.ch.

Questo manuale sarà continuamente aggiornato con le ultime informazioni relative alla registrazione ed è disponibile sul sito di NSG 2022 [qui](#).